

راهنمای تسویه حساب

❖ همراه داشتن یک نسخه پایان‌نامه‌ی صحافی شده به همراه فایل الکترونیکی پایان‌نامه در قالب CD

با توجه به اجرای برنامه‌ی ارائه نسخه الکترونیکی پایان‌نامه‌ها به کاربران در کتابخانه مرکزی، کلیه‌ی فارغ‌التحصیلان موظفند فایل الکترونیکی پایان‌نامه‌ی خود را به صورت زیر تهیه کرده و به بخش "نمایه‌سازی" تحویل دهند.

یک عدد CD شامل فایل‌های زیر: (**مهم: فایل‌های pdf حتما باید با نرم افزار Adobe acrobat dc ویرایش شود**)

۱. یک فایل pdf "تمام صفحات پایان‌نامه دقیقا با همان ترتیب که در فرمت چاپی آمده است" به نام "TF"

۲. یک فایل word "تمام صفحات پایان‌نامه دقیقا با همان ترتیب که در فرمت چاپی آمده است" به نام "TF"

۳. یک فایل word به نام "شناسنامه پایان‌نامه" طبق فرم زیر:

نام و نام‌خانوادگی نویسنده به فارسی:

نام و نام‌خانوادگی نویسنده به انگلیسی:

عنوان پایان‌نامه به فارسی:

عنوان پایان‌نامه به انگلیسی:

نام و نام‌خانوادگی استاد/اساتید راهنما به فارسی:

نام و نام‌خانوادگی استاد/اساتید راهنما به انگلیسی:

نام و نام‌خانوادگی استاد/اساتید مشاور به فارسی:

نام و نام‌خانوادگی استاد/اساتید مشاور به انگلیسی:

دانشکده:

رشته تحصیلی و گرایش: فارسی/انگلیسی

مقطع تحصیلی: فارسی/انگلیسی

سال تحصیلی:

متن چکیده فارسی:

متن چکیده انگلیسی:

۴. یک فایل pdf "چکیده فارسی" به نام "ABF"
۵. یک فایل pdf "چکیده لاتین" به نام "ABL"
۶. یک فایل pdf "صفحه عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه و صفحه صورت جلسه دفاع" به نام "TI"
۷. یک فایل pdf "فهرست مندرجات، فهرست جداول و نمودار و ..." به نام "TOC"
۸. یک فایل pdf "فهرست منابع فارسی و انگلیسی" به نام "RF"
۹. یک فایل pdf "مقاله فارسی" به نام "AF" (اختیاری)
۱۰. یک فایل pdf "مقاله لاتین" به نام "AL" (اختیاری)

توجه:

- لطفا صورت جلسه‌ی دفاع در فایل word و pdf متن کامل قرار داده شود.
- لطفا هیچ یک از فایل‌ها فشرده نباشد و رمزگذاری نشود.
- نویسنده مسئول تهیه، تنظیم و نگارش متن می‌باشد و فایل pdf دقیقا به همان شکلی که نویسنده تهیه کرده است نمایش داده خواهد شد.
- در رابطه با نحوه‌ی تحویل فایل الکترونیکی به سایر مراکز، با اداره‌ی آموزش مربوطه تماس گرفته شود.